Huishoudelijk reglement

Van de vereniging “Verzekeringsplatform Overheden (V.P.O.)” hierna te noemen “de vereniging” gevestigd te Rotterdam (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam onder dossiernummer 24379561).

Dit reglement is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 25 januari 2007 te Utrecht.
Op de Algemene Ledenvergadering van 12 maart 2026 te Utrecht is het reglement aangepast.

Inhoudsopgave

Artikel 1	Algemeen	1
Artikel 2	Vertegenwoordiging Leden	1
Artikel 3	Lidmaatschap	2
Artikel 4	Besluitvorming	2
Artikel 5	Rechten en plichten van de leden en de donateurs	3
Artikel 6	Taakstelling van de Bestuursleden	4
Artikel 7	Overige bepalingen	5
Artikel 8	Kascommissie	6
Artikel 9	Slotbepalingen	6

Artikel 1 Algemeen

1. Dit reglement is ter uitwerking van het bepaalde in artikel 19 van de statuten van de vereniging en wordt geacht met de statuten van de vereniging één geheel uit te maken.

2. Indien dit reglement strijdig is met de statuten van de vereniging prevaleren de statuten.

3. De vereniging houdt zijn kantoor in de gemeente waarin de secretaris van de vereniging woonachtig is.

Artikel 2 Vertegenwoordiging Leden

1. Leden kunnen zich ter Algemene Leden Vergadering, in de werkgroepen en in andere activiteiten van de vereniging laten vertegenwoordigen door natuurlijke personen die bij hen in vaste dan wel tijdelijke dienst werkzaam zijn.

2. Vertegenwoordiging door andere rechtspersonen dan wel natuurlijke personen is toegestaan, onder voorwaarde dat er geen sprake is van verstrengeling van belangen met commerciële partijen in de verzekerings- en schaderegelingsmarkt waardoor de belangen van de vereniging en/of haar leden zouden kunnen worden geschaad.

3. De beoordeling of van zodanige belangenverstrengeling sprake is en de besluitvorming daarover, is voorbehouden aan het bestuur na raadplegen van de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 3 Lidmaatschap

1. Op voordracht van het bestuur kan de Algemene Leden Vergadering besluiten het ere- of donateur/lidmaatschap te verlenen aan een natuurlijke persoon die zich gedurende tenminste 3 jaren heeft ingezet voor de vereniging.

2. Op voordracht van het bestuur kan de Algemene Leden Vergadering besluiten een natuurlijk persoon die wegens zijn kennis en ervaring voor de vereniging van bijzondere waarde is, voor een al dan niet bepaalde tijd te benoemen tot adviseur op een met name aangegeven gebied.

3. Het ere- of donateur/lidmaatschap dan wel het adviseurschap verleent geen stemrecht.

Artikel 4 Besluitvorming

1. Tenzij anders in de statuten van de vereniging (hierna te noemen: "de statuten") of in dit huishoudelijke reglement van de vereniging (hierna te noemen: "het huishoudelijke reglement") is bepaald, geschiedt de besluitvorming van de organen van de vereniging met meer dan de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

2. Gedurende de periode dat door het lid niet tijdig is voldaan aan de financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging zal het stemrecht zijn opgeschort.

3. Besluitvorming over niet geagendeerde onderwerpen is slechts mogelijk indien tenminste 50% van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Statutenwijziging uitgesloten.

4. Van elke bijeenkomst wordt door of onder verantwoordelijkheid van de secretaris een schriftelijk verslag gemaakt. Het in concept opgemaakte verslag wordt in de eerstkomende bijeenkomst van datzelfde orgaan ter tekstuele vaststelling aangeboden.

a. Declaraties van de penningmeester worden betaald na schriftelijke fiattering door één ander lid van het dagelijkse bestuur dan de penningmeester en declaraties van de voorzitter en de secretaris worden betaald na schriftelijke fiattering door de penningmeester tot een bedrag van € 500,00.

b. Declaraties van de drie dagelijkse bestuursleden van € 500,00 tot € 10.000,00 worden betaald na schriftelijke fiattering door de twee andere bestuursleden van het dagelijkse bestuur, niet-zijnde de begunstigde.

c. Declaraties van leden of derden aan de penningmeester worden betaald na schriftelijke fiattering door de penningmeester tot een bedrag van € 500,00.

d. Declaraties van leden of derden aan de penningmeester van € 500,00 tot € 10.000,00 worden betaald na schriftelijke fiattering door twee leden van het dagelijkse bestuur, één daarvan mag de penningmeester zijn.

5. Indien het advies van de Kascommissie aan de Algemene Ledenvergadering niet unaniem is zal slechts decharge aan het bestuur mogen worden verleend mits meer dan 25% van de stemgerechtigde leden – het dagelijkse bestuur is niet stemgerechtigd - ter vergadering aanwezig is.

6. Aan de Algemene Vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet in de statuten aan andere organen zijn opgedragen mits de op dat moment geldende statutaire bepalingen zelf niet worden overtreden.

Artikel 5 Rechten en plichten van de leden en de donateurs

(ere)leden en donateurs zijn gerechtigd tot:

1. de ontvangst van een tijdige uitnodiging voor ledenvergaderingen.

2. eenmalige ontvangst van statuten en huishoudelijk reglement.

3. de toegang tot de Algemene Ledenvergadering met dien verstande dat als zodanig gekenmerkte vertrouwelijke onderdelen ervan slechts toegang bieden aan de gewone leden.

4. het optreden als vertegenwoordiger van de vereniging mits zij beschikken over een daartoe door het bestuur afgegeven schriftelijke machtiging (voor een bepaalde tijd en een bepaald doel).

5. de ontvangst van het jaarverslag en de jaarrekening van de vereniging.

6. zitting nemen in en onder verantwoordelijkheid van door het bestuur van de vereniging ingestelde commissies.

7. het voordragen van gewone leden voor functies in het Bestuur dan wel voor zitting in een commissie.

8. voorstellen te doen tot instellen van commissies.

9. voorstellen te doen tot de jaarlijks vast te stellen contributie.

10. het ter stemming inbrengen van overige voorstellen.

11. inzicht te krijgen in de activiteiten van de vereniging in het algemeen en die van het Bestuur in het bijzonder.

Leden en donateurs zijn verplicht:

1. het doel van de vereniging te ondersteunen.

2. adres- of functiewijzigingen tijdig schriftelijk aan de secretaris door te geven.

3. behoudens een door de penningmeester schriftelijk verleend uitstel van betaling, de aan de vereniging verschuldigde financiële bijdragen te voldoen binnen een termijn van vier weken na dagtekening van de factuur.

4. geen bezwaren op te werpen tegen verspreiding van de zakelijke NAW-gegevens onder de overige leden en donateurs.

5. zich te laten registreren bij elk bezoek aan een ledenvergadering.

6. Er voor in te staan dat de personen door wie zij zich laten vertegenwoordigen, zich onthouden van handelingen en gedragingen die de belangen van de vereniging en/of haar leden zouden kunnen schaden.

Artikel 6 Taakstelling van de Bestuursleden

Onverlet de hoofdelijke verantwoordelijkheid / aansprakelijkheid.

De voorzitter heeft tenminste de volgende taken:

1. het leiden van de Bestuursvergadering.

2. het leiden van de Algemene Ledenvergadering.

3. het waken over de goede naam en het doel van de vereniging.

4. het (doen) opstellen van een jaarplanning.

De secretaris heeft tenminste de volgende taken:

1. het (doen) notuleren van vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

2. het tijdig toesturen van de voor de in lid 1 genoemde vergaderingen benodigde stukken aan het Bestuur dan wel de leden.

3. het toesturen van het jaarverslag aan de leden en de begunstigers.

4. het bijhouden van de lijst van leden en donateurs.

5. het bijhouden van een presentielijst op de Algemene Ledenvergadering.

6. het opstellen van een jaarverslag, tezamen met voorzitter en penningmeester.

7. het beheren van een register van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.

8. het uitnodigen van de leden tot het bijwonen van verenigingsbijeenkomsten.

De penningmeester heeft tenminste de volgende taken:

1. het beheren van de geldmiddelen van de vereniging.

2. het zo spoedig mogelijk betalen en invorderen van verschuldigde bedragen.

3. het in concept opstellen van een financieel jaarverslag.

4. het maken van een voorstel voor een begroting voor het volgende verenigingsjaar.

5. het bijhouden van het kasboek en een register van de contributie betaald hebbende gewone leden.

6. het beheren van bewijsstukken van betaling en inkomsten.

De overige leden van het Bestuur hebben tenminste de volgende taken:

1. de ondersteuning van het dagelijkse bestuur.

2. de niet aan andere bestuursleden toebedeelde taken.

3. het werven van leden en donateurs, in samenwerking met het dagelijkse bestuur of als lid van een in te stellen sponsorcommissie.

Artikel 7 Overige bepalingen

1. Ter voorkoming van integriteit problemen is het donateurschap verboden voor (vertegenwoordigers van) verzekeringsmaatschappijen alsmede verzekeringsmakelaardijen, expertise- en taxatiebureaus.

2. De jaarlijks vast te stellen financiële bijdrage geldt voor het gehele jaar ongeacht het moment van aanmelding.

3. De jaarlijkse bijdrage, als donateur, bedraagt voor natuurlijke personen tenminste 50% en voor rechtspersonen tenminste 100% van het jaarlijkse contributiebedrag.

4. Het donateurschap gaat in op het moment dat de penningmeester de verschuldigde bijdrage heeft ontvangen.

5. De hoogte van de contributie is onafhankelijk van het aantal inwoners in het werkgebied van het lid.

6. Onkostendeclaraties kunnen worden ingediend bij de penningmeester tenzij de kosten, op het moment van indienen, reeds meer dan een jaar geleden zijn gemaakt.

7. De kosten van door of namens het lid uitgevoerde werkzaamheden kunnen slechts bij de vereniging worden gedeclareerd indien voorafgaande toestemming is verleend door 1 lid van het

bestuur, zijnde een ander bestuurslid, wanneer deze kosten betrekking hebben op een bestuurslid.

8. Er zijn administratiekosten tot 10% van de jaarlijkse contributie verschuldigd indien het lid de betalingstermijn met tenminste twee maanden heeft overschreden.

9. Elk lid is bevoegd tot 48 uur voorafgaande aan de Algemene Ledenvergadering agenda onderwerpen aan de concept-agenda toe te voegen.

10. De Algemene Ledenvergadering stelt, ter vergadering direct na de opening, de definitieve agenda vast.

Artikel 8 Kascommissie

1. De Kascommissie wordt benoemd overeenkomstig het vermelde in artikel 15 van de statuten. De benoeming in de kascommissie geschiedt voor een tweetal jaren in verband met de beoordeling van twee aaneengesloten jaarrekeningen.

2. Jaarlijks, voor het eerst met betrekking tot de jaarrekening 2008, zal tenminste een lid van de kascommissie dienen af te treden. Het rooster van aftreden wordt vermeld in het jaarverslag.

3. De kascommissie draagt jaarlijks een of meerdere kandidaten (uit de gewone leden) voor ter benoeming door de Algemene Ledenvergadering;

4. Behoudens een door de kascommissie te stellen kortere termijn, zullen de financiële bescheiden tenminste vier weken voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering ter controle gereed en ter beschikking staan.

5. De Kascommissie brengt verslag uit op de Algemene Ledenvergadering en adviseert om het bestuur beargumenteerd al dan niet decharge te verlenen.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Wijzigingen in het huishoudelijke reglement zijn slechts mogelijk tijdens een Algemene Ledenvergadering; met dien verstande dat de wijzigingen zijn aangemeld op de agenda van de uitnodiging.

2. Dit huishoudelijke reglement kan aangehaald worden als “Het Huishoudelijk Reglement van het VPO”.

3. Voor zover in de statuten en/of in het huishoudelijke reglement niets dienaangaande vermeld wordt, gelden de wettelijke bepalingen overeenkomstig (in het bijzonder die van het Burgerlijk Wetboek, Boek 2, art. 26 t/m 52).